

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ЕЛЕКТРОМЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД
«ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» ІМ. А.М. КУЗЬМІНА»

Затверджено рішенням Наглядової Ради
Протокол засідання Наглядової Ради
ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ»

від «03» червня 2021р.

П О Л О Ж Е Н Н Я
про ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ»
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ЕЛЕКТРОМЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ»
ІМ. А.М. КУЗЬМІНА»
(ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ»)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЕЛЕКТРОМЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» ІМ. А.М. КУЗЬМІНА» (далі по тексті - ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» або санаторій-профілакторій) є підрозділом ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» без права юридичної особи.
- 1.2. ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» є лікувально-профілактичною установою санаторно-курортного типу, призначення якої полягає у здійсненні санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників підприємства, членів їх сімей та інших категорій громадян, надання медичної допомоги.
- 1.3. ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» здійснює свою діяльність у відповідності з цим Положенням, Статутом ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ», чинним законодавством України, організаційно-розпорядчими документами по ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ», іншими нормативними і методичними документами, що стосуються функціонального напрямку діяльності. У випадку якщо це передбачено чинним законодавством України, ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» зобов'язаний мати відповідну ліцензію на право здійснення медичної практики та інші дозвільні документи, які оформлюються адміністрацією ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» від імені власника санаторію-профілакторію.
- 1.4. Будівлі, устаткування, майно, віднесені до ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ», є власністю ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ».
- 1.5. ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» має поточний рахунок у банку, круглу печатку, штампи, бланки.
- 1.6. Положення поширюється на працівників ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» і є основою визначення прав, відповідальності, функціональних обов'язків керівників, професіоналів, фахівців, службовців і робітників підрозділу.
- 1.7. Повне найменування відокремленого підрозділу:
 - ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЕЛЕКТРОМЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» ІМ. А.М. КУЗЬМІНА».
 - Скорочене найменування: ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ».
- 1.8. ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» знаходиться за адресою: 69017, м. Запоріжжя, вул. Садівництва-Хортиця, буд. 1 т. (061) 283-40-53, (067) 611-67-22.

2. МЕТА ТА ЗАДАЧІ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Метою діяльності ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» є задоволення потреб працівників підприємства, членів їх сімей та інших категорій громадян на лікування, оздоровлення і профілактику різних захворювань.
- 2.2. Головні задачі:
- надання послуг з оздоровлення працівникам підприємства, членам їх сімей та іншим категоріям громадян, надання медичної допомоги;
 - зниження захворюваності працівників підприємства на основі зміцнення здоров'я працівників, розумного поєднання праці, відпочинку, лікування, раціонального харчування; попередження різних захворювань; формування навичок здорового способу життя;
 - удосконалення та впровадження нових форм лікування, оздоровлення, профілактики різних захворювань, як з відривом так і без відриву від виробничої діяльності;
 - утримання ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» у відповідності з технічними, санітарними і протипожежними вимогами і нормами;
 - надання готельних послуг, послуг розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання.
- 2.3. ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» здійснює й інші види діяльності, які можуть бути доручені йому ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» та які не заборонені чинним законодавством України, якщо це не перешкоджає досягненню головної мети санаторія-профілакторія та ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» в цілому.
- 2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу або ліцензії, здійснюються санаторієм-профілакторієм за умови отримання спеціального дозволу, ліцензії відповідно до чинного законодавства України.

3. ПЕРЕЛІК ФУНКЦІЙ І РОБІТ

- 3.1. Медична практика, санаторно-курортне лікування та обслуговування осіб, які оздоровлюються в санаторії-профілакторії:
- проведення лікувальних, оздоровчих, профілактичних заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я, як з відривом і без відриву від виробничої діяльності, з урахуванням медичних показань;
 - стаціонарне та амбулаторне обслуговування з наданням лікування і харчування або тільки лікування за курсівкою;
 - забезпечення повноти і безперервності лікувально-оздоровчого процесу, його високої ефективності;
 - вивчення на підприємстві спільно з лікувальними закладами стану здоров'я, захворюваності працюючих і причин втрат робочого часу унаслідок хвороб, розробку і реалізацію заходів щодо поліпшення здоров'я і зниження рівня захворюваності;

- взаємодія з науково-дослідницькими організаціями щодо профілактики професійних захворювань;
 - взаємодія з установами охорони здоров'я, вивчення досвіду щодо вдосконалення та впровадження нових форм амбулаторного або стаціонарного лікування і оздоровлення.
- 3.2. Забезпечення створення і підтримки сприятливих умов для відпочивальників і клієнтів санаторію-профілакторію:
- прийом і розселення відпочивальників і клієнтів;
 - організація дозвілля відпочивальників, проведення культурно-масових заходів; проведення санітарно-просвітницької роботи; пропаганди здорового способу життя, санітарно-гігієнічних знань, переваг і можливостей санаторію-профілакторію у справі зміцнення здоров'я працівників;
 - забезпечення відпочивальників раціональним і якісним харчуванням у відповідності з встановленими нормами, необхідним дієтичним харчуванням; контроль якості харчових продуктів.
- 3.3. Забезпечення технічного та господарського обслуговування санаторію-профілакторію:
- утримання санаторію-профілакторію (будівель, споруд, приміщень, устаткування, території) у стані, що відповідає технічним, санітарним і протипожежним вимогам і нормам;
 - забезпечення функціонування санаторію-профілакторію згідно з встановленими нормами, правилами;
 - виконання заходів, спрямованих на дотримання чистоти і порядку в санаторії-профілакторії; з благоустрою та озеленення території.
- 3.4. Організація забезпечення підрозділу необхідними матеріальними ресурсами та обладнанням:
- організація забезпечення санаторію-профілакторію м'яким, твердим господарським інвентарем, меблями, білизною, технологічним і кухонним обладнанням, посудом, медикаментами, медичною апаратурою та обладнанням, іншими інструментами, необхідними матеріалами та обладнанням; високоякісними продуктами харчування згідно із затвердженими нормами та асортиментом; їх раціональне і економне використання.
- 3.5. Ведення бухгалтерського обліку в ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» здійснюється у відповідності з діючими законодавчими і нормативними документами з бухгалтерського обліку, обліковою політикою ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ». Складання встановленої звітності про діяльність санаторію-профілакторію.
- 3.6. Організація розрахунків із заробітної плати з працівниками ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ».
- 3.7. Організація отримання ліцензій та інших дозвільних документів необхідних для повноцінного функціонування ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ».
- 3.8. Продаж путівок стороннім організаціям і окремим громадянам понад затвердженого плану оздоровлення з дозволу адміністрації за встановленою договірною ціною.

- 3.9. Забезпечення збереження матеріальних цінностей санаторія-профілакторія, правопорядку на території санаторію-профілакторію і безпеки відпочиваючих.
- 3.10. Планування витрат, бюджетів та витрачання коштів на утримання ВП «ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» в межах затверджених кошторисів і бюджетів.
- 3.11. Аналіз фінансово-господарської діяльності та результатів діяльності санаторію-профілакторію, прийняття невідкладних заходів щодо усунення виявлених недоліків і порушень.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

- 4.1. ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» не є юридичною особою, представляє інтереси ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» і діє на підставі цього Положення.
- 4.2. Положення про ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» затверджується Наглядовою радою ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ». Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Наглядової ради ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ»
- 4.3. ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» по взаємовідносинам, які виникають з його господарської діяльності, не несе самостійної відповідальності, не може бути позивачем чи відповідачем у судах, а також стороною у виконавчому провадженні.

5. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРІЮ-ПРОФІЛАКТОРІЮ

- 5.1. Організаційна структура та штатний розклад ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ», згідно з затвердженою Наглядовою радою ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» організаційною структурою ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ», затверджується Заступником Голови Правління – директором з персоналу ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ».
- 5.2. Загальне керівництво та управління діяльністю санаторію-профілакторію здійснюється Директором санаторія-профілакторія (далі за текстом Директор), який є лінійним керівником для працівників ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» та функціонально підпорядковується Заступнику Голови Правління - директору з персоналу ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ».
- 5.3. На Директора покладається адміністративна робота та управлінські функції щодо функціонування санаторію-профілакторію, у тому числі:
 - господарська та фінансово-економічна діяльність;
 - формування бюджету;
 - стратегічне планування розвитку;
 - аналіз економічної ефективності.

- 5.4. Другий керівник ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» Головний лікар санаторія-профілакторія (далі за текстом Головний лікар), який є лінійним керівником для медичних працівників ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» та функціонально підпорядковується Директору санаторія-профілакторія.
- 5.5. На Головного лікаря покладаються усі медичні функції, у тому числі:
- розробка та впровадження системи безперервного удосконалення якості послуг на основі принципів доказової медицини;
 - організація надання лікувальних, оздоровчих, профілактичних заходів;
 - координація необхідної взаємодії з закладами охорони здоров'я;
 - організація безперервного професійного розвитку медичного персоналу;
 - впровадженням сучасних лікувальних та оздоровчих методик;
 - оцінка якості надання медичних послуг;
 - в разі потреби отримання спеціальних дозволів або ліцензій на здійснення санаторієм-профілакторієм медичних видів діяльності передбачених чинним законодавством України.
- 5.6. Директор та Головний лікар призначаються на посади і звільняються відповідно до внутрішніх документів ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» та законодавства України. Директор та Головний лікар ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» діють на підставі цього положення. В разі необхідності здійснення окремих дій Директору та Головному лікарю ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» може бути видана відповідна довіреність.
- 5.7. Права та обов'язки Директора та Головного лікаря ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» встановлюються посадовими інструкціями.
- 5.8. На період тимчасової відсутності Директора виконання його обов'язків покладається на одного із підлеглих Директора санаторію-профілакторію. В разі відсутності Головного лікаря виконання його обов'язків покладається на одного із підлеглих лікарів санаторію-профілакторію.
- 5.9. Чисельність працівників санаторію-профілакторію, найменування їх посад встановлюється затвердженою організаційною структурою і штатним розписом.
- 5.10. Взаємодія керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців санаторію-профілакторію (підпорядкованість, завдання та обов'язки, права і відповідальність) встановлюється посадовими інструкціями.

6. ФІНАНСУВАННЯ, ОБЛІК, КОНТРОЛЬ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансування ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» здійснюється за рахунок коштів ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ», зокрема: господарські витрати, у тому числі витрати на придбання матеріалів, медичного обладнання, інструментів, витрати на лікування, харчування відпочивальників, заробітна плата персоналу, культурне обслуговування відпочивальників.

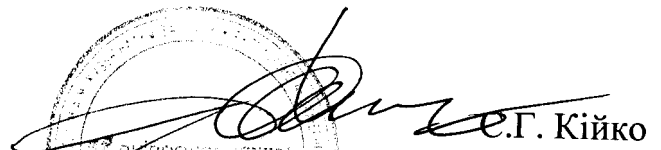
- 6.2. Крім Голови Правління ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» розпоряджатися фінансовими коштами з рахунків ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» із правом підпису фінансових документів, у межах цього положення, мають право Директор, Головний лікар та провідний бухгалтер ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ», Заступник Голови Правління з фінансів та економіки, Заступник Голови Правління – директор з персоналу, Директор з фінансів та головний бухгалтер ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ».
- 6.3. Методичне керівництво, контроль ведення бухгалтерського і податкового обліку і виконання податкових зобов'язань здійснює головний бухгалтер ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ».
- 6.4. Порядок організації та ведення бухгалтерського, податкового обліку:
- 6.4.1. Порядок організації та ведення бухгалтерського, податкового обліку; складання фінансової, податкової та статистичної звітності визначається законодавством, обліковою політикою підприємства, стандартами та нормативними документами з ведення бухгалтерського і податкового обліку.
- 6.4.2. Відповідальність за організацію, ведення та достовірність відображення господарських операцій в обліку і звітності несе Директор ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ».
- 6.4.3. Форми звітності, заповнені відповідно до вимог чинного законодавства і в терміни, передбачені законодавством, надаються в головну бухгалтерію ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» для складання звітності Товариства та у відповідні органи за напрямками діяльності санаторію-профілакторію.
- 6.5. Крім Голови Правління ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ», Директор та Головний лікар ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» за функціональними напрямками звітують про свою роботу з питань розвитку та поточної діяльності санаторію-профілакторію Заступнику Голови Правління - директору з персоналу, Заступнику Голови Правління з фінансів та економіки, Директору з фінансів та головному бухгалтеру ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ».
- 6.6. Конкретні права та відповідальність працівників ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ» встановлюються посадовими інструкціями.

7. ПОКАЗНИКИ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

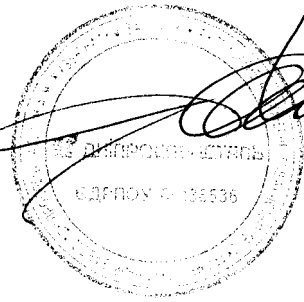
- 7.1. Виконання заходів і плану лікування з оздоровлення працівників підприємства.
- 7.2. Готовність санаторію-профілакторію до обслуговування відпочивальників. Готовність технічних засобів, всіх видів устаткування, будівель, споруд.
- 7.3. Дотримання кошторису витрат по ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ».
- 7.4. Виконання плану отримання доходів.

7.5. Відсутність обґрунтованих скарг і зауважень з боку відпочивальників і контролюючих органів на роботу ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ» ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ».

Голова Правління
ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ»



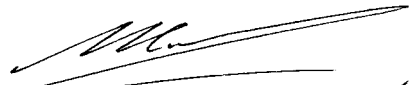
С.Г. Кійко



ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ
ОДРПОУ 0-135536

ПОГОДЖЕНО:

Заступник Голови Правління –
директор з персоналу



М.В. Зіновкін

Заступник Голови Правління –
з фінансів та економіки



С.О. Барабаш

Директор з фінансів



О.М. Шаблій

Директор з ОП та ПБ



С.О. Хижняк

Головний бухгалтер



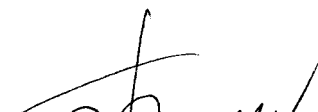
Г.П. Лучко

В.о. Директора
ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ»
ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ»



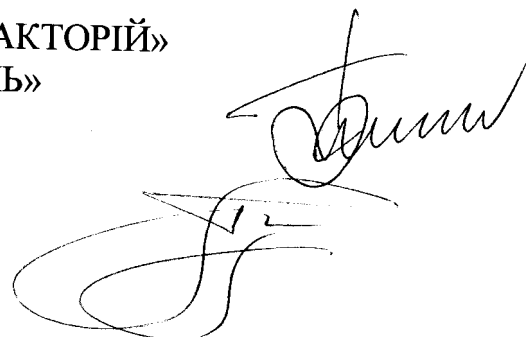
О.А. Ненов

Головний лікар
ВП «САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ»
ПрАТ «ДНІПРОСПЕЦСТАЛЬ»



А.М. Беліков

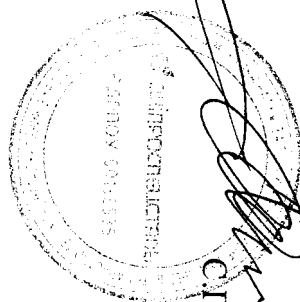
Начальник ЮрУ



В.О. Трюхан

В даному документі пропонується, зшиго,
скріплено підписом та печаткою 8 (вісім) аркушів

Голова Правління
ПРАТ "ДНПРОСНІ, СТАЛЬ"



С.Г. Кійко